

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102161532 представлен при
внесении в Единый ФЛ записи от 06.03.2020 за
ГРН 2203100098617
на основании собрания работников



22 января 2020 г. протокол №1
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3A24C5001BAA28894E0CC72BB30AC4C
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Лействителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020

УТВЕРЖДЕН
Приказ №39 от «22 января 2020 г.

У С Т А В

муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества» (новая редакция)



Государственное автономное учреждение Белгородской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Отделение №15 309720, Вейделевский р-н, пгт. Вейделевка, ул. Первомайская, 9
Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен
в 08 час. 30 мин. 17 марта 2020 года
Усиленная квалифицированная электронная подпись
электронного документа подтверждена.

Камышников Н.А. Желез
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника, подпись)

Документ оформлен в соответствии с Постановлением
Правительства РФ от 18.03.2015 г. №250

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества» (далее – Учреждение), утверждённого приказом управления образования администрации Вейделевского района от 22 января 2020г. №39.

Устав Учреждения разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества» является администрация муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Функции Учредителя осуществляет управление образования администрации Вейделевского района (далее Учредитель).

Полное наименование: муниципальное учреждение дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества».

Сокращенное наименование: Вейделевский ДДТ

Статус учреждения: учреждение дополнительного образования.

Тип: бюджетное

Вид: Дом детского творчества.

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, созданной в целях реализации права граждан на дополнительное образование.

1.4. Правовую базу Учреждения составляет: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Белгородской области, муниципальные нормативные правовые акты, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

1.5. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности и свободного развития личности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение пользуется своим имуществом, проходит лицензирование, в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании», вправе от своего имени заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.8. Право юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.10. Все работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

1.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе детских объединений и организаций.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических, религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес):

309720 Россия, Белгородская область, Вейделевский район,
п. Вейделевка, ул. Центральная, 43а .

Электронный адрес Учреждения: ddt_vejd@mail.ru

1.15. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приём обучающихся в объединения Учреждения;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за высокую результативность участия в мероприятиях различного уровня, общественно – полезную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, очно – заочного и дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.17. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (физического и психологического) обучающихся.

1.18. Учреждение оказывает методическую и практическую помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений Вейделевского района, по вопросам организации работы детских общественных организаций и досуговой деятельности.

1.19. Учреждение организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного и воспитательного процесса, реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов дополнительного образования, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для организации дополнительного образования обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Его деятельность направлена на участие в реализации Федеральной, областной и районной политики в области воспитания и дополнительного образования по следующим направленностям: художественной, туристско – краеведческой, технической, физкультурно - спортивной и социально - гуманитарной.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ через мотивацию обучающихся к познанию и творчеству.

Основные задачи деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья обучающихся, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах человека, общества, обеспечивает охрану здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, способствующего, профессиональному самоопределению.

2.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация методической работы по развитию детского творчества в дошкольных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования;
- реализация федеральной и региональной политики в области дополнительного образования;
- разработка содержания, методики, новых образовательных технологий

при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;

– обеспечение участия обучающихся в мероприятиях регионального, федерального, международного уровня и проведение данных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, программой деятельности Учреждения и реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.4. Правила приема обучающихся в объединения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий объединений Учреждения, которое составляется до 15 сентября текущего года и утверждается директором.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день месяца. Продолжительность учебного года определяется 36 неделями учебных занятий.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной направленности или интегрированным программам.

3.8. Расписание занятий в объединениях Учреждения составляется по представлению педагогическими работниками расписания, с учетом наиболее благоприятного режима труда работников Учреждения, обучения и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно – гигиенических норм.

Расписание может корректироваться, изменяться и дополняться. В период каникул объединения продолжают работу по программам или используют это время для проведения массовых мероприятий.

3.9. Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависит от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, исходя из психофизиологической целесообразности и условий работы. Количество обучающихся в объединении определяется характером деятельности объединения, годом

обучения и зависит от сложности и направленности программы. Занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам, подгруппам и индивидуально, что должно быть отражено в программе и в плане работы педагога дополнительного образования.

3.10. Наполняемость групп зависит от количества рабочих мест и условий, отвечающих требованиям техники безопасности и нормам СанПиНа. Допустима нагрузка обучающихся: 5 лет- 15-20 минут, 6 – 8 лет- 25 - 30 минут; 9- 18 лет - 45 минут.

3.11. Продолжительность учебных занятий и их количество не превышает: в учебные дни – не более 3-х часов; в выходные и каникулярные – не более 4-х академических часов. После одного учебного занятия необходимо делать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. Занятия в объединениях проводятся 2- 3 раза в неделю в соответствии с расписанием. Количество часов каждого объединения в течение учебного года утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

3.11. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, различными организациями и ведомствами, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, организует на своей и их базе работу объединений различной направленности, способствует созданию научных обществ обучающихся, новых педагогических технологий, поддерживает социально – значимые инициативы, всячески способствует распространению информации об их деятельности.

3.12. Учреждение организует и проводит районные очные и заочные мероприятия для обучающихся, педагогов и старших вожатых по поддержке и развитию творческих способностей обучающихся.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения и закрепляется в Правилах внутреннего распорядка, утверждаемых директором Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. Запрещается курение табака, распитие спиртных напитков на территории и в помещениях Учреждения, предназначенных для услуг в системе дополнительного образования, а также при оказании данных услуг на мероприятиях, проходящих вне территории Учреждения.

3.15. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам проведения промежуточных, итоговых аттестаций и отчетных мероприятий.

3.16. Типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие по следующим направленностям: художественной, туристско-краеведческой, технической, социально - гуманитарной и физкультурно-спортивной.

Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отражаются в учебном плане.

3.17. Учреждение проводит системную деятельность по вопросам здоровьесбережения, взаимодействует в данных вопросах с другими образовательными учреждениями, правоохранительными органами, органами физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями.

Учреждение обеспечивает:

- соответствие состояния и содержания территории, зданий и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарных норм и безопасности дорожного движения.

- оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.18. Учреждение обеспечивает системность просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

Учреждение проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися (создание безопасной образовательной среды).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления Учреждением.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в отрасли образования и Уставом Учреждения.

4.3. Директор Учреждения имеет право:

- представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- заключать договора от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- утверждать штатное расписание, тарификационный список, графики работы и расписание учебных занятий;

- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

- принимать на работу, увольнять и переводить работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- распределять учебную нагрузку педагогов дополнительного образования;

- совместно с заместителем директора контролировать деятельность педагогов дополнительного образования путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий, осуществлять внутриучрежденческий контроль;

- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании деятельности Учреждения;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам Учреждения.

4.4. В пределах своей компетенции директор издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.6. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет;

- Управляющий совет Учреждения.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в своей работе руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами, правовыми актами в области образования федеральных и региональных органов власти, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом.

5.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Порядок формирования, организации работы и компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, которое принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнения в него.

5.4. Организация управления общим собранием:

- общее собрание работников трудового коллектива Учреждения проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости;

- инициатором созыва общего собрания работников трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения;

5.5. На заседание общего собрания работников трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления, лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

5.7. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.8. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всего коллектива.

5.9. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.10. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

5.11. Документация: отдельно оформляются протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения. Документация общего собрания работников трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

6.2. Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги и методисты) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педсовета.

6.3. В начале учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета 1 год.

6.4. Организация деятельности педсовета:

- работой педсовета руководит председатель, который избирается из присутствующих членов педсовета;
- педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения;

- педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов;
- процедура голосования определяется педсоветом;
- время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения;
- подготовка заседаний педсовета осуществляется заместителем директора Учреждения.

6.5. Компетенция педсовета.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рассматривает образовательную программу, программу деятельности Учреждения, отчет по результатам самообследования Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о переводе, отчислении (исключении) обучающихся;
- утверждает цели и задачи Учреждения, планы их реализации;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выносит предложения по внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- заслушивает информацию, отчеты директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- обсуждает содержание учебного плана Учреждения, годовой календарный учебный график

6.6. Решения педсовета могут сопровождаться управленческим решением – распорядительным документом (приказом), представленным в книге приказов Учреждения. Решения (протоколы) педсовета, не подкрепленные приказом руководителя Учреждения, носят рекомендательный характер.

7. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Структура, порядок формирования и сроки полномочий.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- работников Учреждения;
- обучающихся всех направленностей деятельности Учреждения.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель Учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Количество членов Совета из числа

работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Члены совета избираются сроком на 2 года. Для проведения выборов в совет создается избирательная комиссия. По результатам выборов Учредитель издает приказ с утверждением состава совета.

Компетенции Управляющего совета:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий участников образовательного процесса в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками Учреждения;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного года;
- согласовывает установление и отмену доплат, премий, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в размере ассигнований, выделенных на финансирование на соответствующий бюджетный год.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета администрации муниципального района «Вейделевский район» на основании бюджетной сметы.

8.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предоставлено ему в соответствии с учредительными документами.

8.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.8. Заключение и оплату Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.10. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с Уставом Учреждения и основными направленностями деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания, порядок финансирования и обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вейделевского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в количестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренных его Уставом, для граждан и юридических лиц за отдельную плату.

8.15. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема – передачи.

8.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает их на себя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по контролю обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие учреждения учащихся по согласованию с их родителями.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, отделения, преобразования Учреждения.

9.5. При реорганизации Учреждения (изменения организационно- правовой формы, статуса) его Устава и лицензии.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда, на основании порядка, установленного гражданским Кодексом Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленным и подлежат обязательной государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

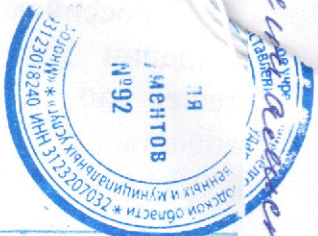
11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

Деятельность Учреждения регламентируется нормативными локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, предусмотренные ст.30 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Разработка и утверждение нормативных локальных актов относится к компетенции Учреждения.

Прошито и скреплено печатью

на 15 (пятнадцати) листах

Секретарь *Кочешкина Г.А. Шорова Г.*



Государственное автономное учреждение Боготровской области
Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Отделение №15 309720, Боготровский р-н, пгт. Боготрово, ул. Первомайская, 9
Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен
в час 10 мин. 17 сентября 20 18 года
Усиленная квалифицированная электронная подпись
электронного документа подтверждена.

Кочешкина Г.А. Шорова Г.
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника, подпись)

Документ оформлен в соответствии с Постановлением
Правительства № 87 от 18.03.2015 г. №250