

Управление образования администрации Вейделевского района

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Вейделевский районный Дом детского творчества»

«Согласовано»

Председатель профкома

 Ермакова Я.Г.

«Утверждаю»

Директор МУ ДО «Вейделевский районный
Дом детского творчества»

 Звычайная Г.А

«1» сентября 2017 г.

**Инструкция №24
по предупреждению дорожно-транспортных
происшествий руководителя**

п. Вейделевка, ул. Центральная, 43-а
2017 г.

Должностная инструкция по предупреждению дорожно-транспортных происшествий руководителя

Настоящая Инструкция устанавливает основные положения и является обязательной при организации работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Инструкция содержит должностные обязанности руководителя учреждения по обеспечению безопасности и по предупреждению дорожно-транспортных происшествий при перевозке учащихся.

В основу настоящей Инструкции положены действующие руководящие материалы Министерства внутренних дел и Министерства образования РФ по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий.

Директор образовательного учреждения является лицом ответственным за состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

1. Директор обязан:

1.1. Осуществлять подбор и прием водителей на работу.

1.2. Регулярно информировать учредителя о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушении Правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

1.3. Обеспечивать водителя необходимой информацией об условиях движения на маршруте перевозки:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
- о состоянии погодных условий;
- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;
- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
- об изменениях в организации перевозок;
- об особенностях перевозки детей;
- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

1.4. Организовывать контроль за соблюдением водителем требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

1.4. Обеспечивать соблюдение установленных режимов труда и отдыха водителя.

1.5. Обеспечивать своевременное прохождение водителем медицинского освидетельствования, контроль состояния водителя перед выездом на линию.

1.6. Обеспечивать своевременное повышение квалификации водителя.

1.7. Обеспечивать соблюдение водителем порядка приема и сдачи принадлежащих учреждению транспортных средств.

1.8. Вести учет, анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств.

1.9. Применять необходимые меры к обеспечению без аварийной работы принадлежащих учреждению транспортных средств.

1.10. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования и составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учета дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие

организации.

1.11. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

1.11.1. Обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров транспортного средства в соответствии с действующими нормативными требованиями;

1.11.2. Обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта транспортных средств в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

1.11.3. Контролировать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса;

1.11.4. Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителем, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

1.12. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей руководитель обязан:

1.12.1. Обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми; 1.12.2. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе;

1.12.3. Обеспечить водителя автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

1.12.4. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

1.12.5. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

1.12.6. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

1.12.7. Регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

1.13. Обеспечить водителя необходимыми путевыми документами.

2. Директор имеет право:

3.1. Запрещать выпуск принадлежащих учреждению транспортных средств на линию или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

3.2. Отстранять от работы водителя, когда его состояние или действия угрожают безопасности движения.

3.3. Отстранять водителя от управления транспортным средством при его появлении на линии в нетрезвом состоянии.

С инструкцией ознакомлен: