

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
управления образования



В.С. Решетникова

« 10 » января 2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
*муниципального казенного учреждения дополнительного образования*  
*«Вейделевский районный Дом детского творчества»*  
*на 2017 год*

1. Наименование муниципальной услуги:

**Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципального района «Вейделевский район»**

Основные процедуры оказания услуги	Предоставление дополнительного образования детям.  Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.  Проведение массовых мероприятий и организация участия детей в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях.
------------------------------------	--

2. Потребители муниципальной услуги:

**Несовершеннолетние дети, достигшие определенного уставом и учебным планом учреждения возраста**

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый 2015год	текущий финансовый 2016год	очередной финансовый 2017год	очередной финансовый 2018год	
1. Выполнение учебного плана ОУ в полном объеме	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100	100	100	100	100	Публичный отчет Учреждения Информация на сайте ОУ
2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	(Количество родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги / Общее количество родителей) * 100	100	100	100	100	Социальный опрос родителей. Информация на сайте ОУ
3. Количество организованных и проведенных учреждением массовых мероприятий	ед.	По плану образовательного учреждения	54	54	55	55	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
4. Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях	%	(Количество детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях / Общее количество детей) * 100	33	35	35	36	Мониторинг качества образования в ОУ. Приказы по итогам мероприятий.

международных мероприятий							Информация на сайте ОУ
5. Уровень сохранности контингента детей	%	(Количество детей на конец учебного года / Количество детей на начало учебного года) * 100	100	100	89	94	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
6. Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во педагогических работников в учреждении) * 100	100	100	100	100	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК. Информация на сайте ОУ
7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	69	75	75	85	Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК. Информация на сайте ОУ
8. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении, запланированных на обучение) * 100	9	10	10	9	Мониторинг качества образования в ОУ. Отчет по форме 83-РИК. Информация на сайте ОУ
9. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и	%	По образовательной программе ОУ	95	95	95	95	Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ.

информационного обеспечения требований образовательной программы ОУ							Информация на сайте ОУ
10. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	очередной финансовый год	
1. Количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	чел.	1006	1006	991	998	Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Количество израсходованных ОУ средств / Количество выделенных средств ОУ) * 100	%	100	100	100	100	Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</li><li>3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».</li><li>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</li><li>5) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования (внешкольные учреждения)».</li><li>6) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».</li><li>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</li><li>8) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».</li><li>9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</li><li>10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении</li></ol>
---	--

	<p>Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>11) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».</p> <p>12) Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».</p> <p>13) Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов».</p> <p>15) Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 25 июля 2012 г. № 121 «Об утверждении административного регламента «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Вейделевского района»</p>
--	--

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	<p>1. Информация:</p> <p>о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре и об органах управления учреждением, в том числе:</p> <p>наименование структурных подразделений (органов управления);</p> <p>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>места нахождения структурных подразделений;</p> <p>адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных</p>	<p>Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации</p>

подразделений (при наличии);  
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);  
об уровне образования;  
о формах обучения;  
о нормативном сроке обучения;  
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;  
об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
об учебном плане с приложением его копии;  
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);  
о календарном учебном графике с приложением его копии;  
о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;  
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;  
о языке, на котором осуществляется образование (обучение);  
о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;

	<p>контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2. Копии: устава учреждения;</p>	
--	--	--



	<p>лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,</p> <p>локальных нормативных актов, предусмотренных <a href="#">частью 2 статьи 30</a> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",</p> <p>правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В фойе ОУ на стендах</p>	<p>1. Устав образовательного учреждения.</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p> <p>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение).</p> <p>5. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.).</p> <p>6. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

	7. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.	
4. У входа в образовательное учреждение дополнительного образования детей (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом). 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости
6. Публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация ОУ ДОД	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
2. Ликвидация ОУ ДОД	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ
4. Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося
5. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации Вейделевского района

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Вейделевский район», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление дополнительного образования детям в рамках муниципального задания осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа формы ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», формы ФСН № 5-ФК «Сведения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва)», формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»;
- анализа публичных отчетов руководителя учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода);
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации Вейделевского района посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образовании, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Вейделевского района
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в полгода	Управление образования администрации Вейделевского района
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Отдел по земельным вопросам администрации Вейделевского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания



### 8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации Вейделевского района отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

### 8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Вейделевского района (управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Вейделевский район») контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации Вейделевского района рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации Вейделевского района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации Вейделевского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.