

Рассмотрено

на педагогическом совете
МУ ДО «Вейделевский районный
Дом детского творчества»
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

Утверждаю:

Директор МУ ДО «Вейделевский районный
Дом детского творчества»


Г.А. Звязная

Приказ №28 от «31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №18

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального Учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями от 14.12.2017 г.);
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления (Педагогический совет) организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности организации подлежащей самообследованию.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 апреля текущего года, отчет утверждается руководителем организации и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего в себя результаты анализа показателей деятельности, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки учащихся,
- организация воспитательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования системы оценки качества образования;
- охрана жизни и здоровья учащихся;
- выполнение муниципального задания;
- достижение плановых целевых показателей.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организации деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика организации:

- полное наименование организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;
- комплектование групп: количество групп, в них учащихся; порядок приёма и отчисления;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- локальные акты, определённые Уставом (соответствие законодательству РФ);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления имуществом;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения.

3.3.3. Представляется информация о документации организации:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации;

- договоры с образовательными организациями;

- Программа развития;

- Образовательная программа;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

- Программа деятельности;

- рабочие программы (календарно-тематическое планирование по годам обучения, направлениям деятельности) педагогов дополнительного образования;

- планы работы органов коллегиального управления (Педагогический, Методический советы);

- годовое расписание деятельности организации;

- отчёты по итогам деятельности организации за прошедшие годы;

- номенклатура дел организации;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

3.3.4. Представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание (штатная численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в организации системы управления;

- органы управления (коллегиальные), которыми представлена управленческая система;

- содержание протоколов органов коллегиального управления;

- планирование и анализ образовательной и воспитательной работ;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы организации, рабочих программ педагогов дополнительного образования (индивидуальные планы, планов воспитательной работы);

- полнота и качество приказов руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательного процесса (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна, является ли система контроля понятной всем участникам образовательного процесса;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (договора об аренде и сотрудничестве, о взаимодействии, и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении организацией;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и методической служб.

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и организации:

- организация информирования родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие и реализация планов работы и протоколов Педагогического совета;

- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта Учреждения.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи, прогнозируемый педагогический результат, анализ реализации образовательных программ;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей;

- дается характеристика системы воспитательной работы (какие из направлений воспитательной работы реализуются; наличие специфичных именно для данного Учреждения, форм воспитательной работы); мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса;

3.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательного процесса о деятельности организации, в том числе:

- изучение мнения участников образовательного процесса об организации;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) учащихся;

- анализ используемых методов (анкетирование, тестирование) для сбора информации мнений и предложений участников образовательного процесса;

- применение для получения обратной связи таких форм («День открытых дверей», анкетирование и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне воспитания учащихся, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательного процесса;

3.5.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся (достижения и результаты), в том числе:

На этапе начальной подготовки:

- уровню формирования устойчивого интереса к занятиям творчеством;

- уровню формирования широкого круга умений и навыков;

- уровню освоения основ творчества любого направления деятельности организации, наличие опыта выступления на официальных мероприятиях различного уровня;

- уровню всестороннего гармоничного развития личности учащихся;

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

- сохранность контингента;

- анализ нагрузки учащихся;

- расписание;

- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей учащихся.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность педагогическими кадрами;
- порядок установления заработной платы работников, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед организацией;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий);
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на различных уровнях.

3.9. При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и периодической литературой;
- обеспеченность организации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека, электронные пособия и т.д.)
- наличие сайта организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательного процесса;
- площади, используемых для образовательного процесса;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации деятельности, состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием;
- данные о проведении ремонтных работ в Учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;

3.11. При оценке качества охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается:

- договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания учащихся;
- регулярность прохождения работниками медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди учащихся;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

3.12. При проведении оценки функционирования системы оценки качества образования:

3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дополнительном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.12.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование системы оценки качества образования;
- проводимые мероприятия контроля в рамках функционирования системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие действия в рамках функционирования системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает материалы, оформляет их в виде отчёта и размещает на официальном сайте организации.