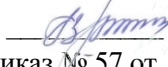


**Рассмотрено**  
на педагогическом совете  
МУ ДО «Вейделевский районный  
Дом детского творчества»  
протокол № 2  
от «25» декабря 2020 г.

Утверждаю:  
Директор МУ ДО «Вейделевский районный  
Дом детского творчества»  
  
Приказ № 57 от 25 декабря 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ №13 О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831 определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Учреждения, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта Учреждения.

1.5. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

### **2. Цель Сайта.**

Сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного размещения информации о деятельности Учреждения, информирования общественности о деятельности Учреждения, включение Учреждения в единое образовательное информационное пространство.

### **3. Задачи Сайта Учреждения:**

- 3.1. Формирование позитивного имиджа Учреждения.
- 3.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.
- 3.3. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 3.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.
- 3.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- 3.6. Повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения в форме дистанционного обучения.
- 3.7. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- 3.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **4. Информационный ресурс Сайта.**

4.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

4.2. На Сайте Учреждения размещается обязательная информация согласно настоящего Положения.

4.3. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об Учреждении;
- история создания Учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участия в конкурсах;
- материалы о педагогах, выпускниках, деловых партнерах Учреждения;
- фотоматериалы о деятельности Учреждения;
- обратная связь.

Не допускается размещение на Сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на заместителя руководителя Учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта Учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем Учреждения.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

5.1. Администратор Сайта Учреждения обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой функционирования Сайта Учреждения.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте Учреждения информацией;
- консультацию педагогов о подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя Учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Учреждения несёт руководитель (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.