

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МУ ДО «Вейделевский районный  
Дом детского творчества»  
протокол № 2  
от «25» декабря 2020 г.

Утверждаю:  
Директор МУ ДО «Вейделевский районный  
Дом детского творчества»  
  
Г.А.Звнчайная  
  
Приказ №36 от «25» декабря 2020 г.

**Положение №1  
о Педагогическом совете  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Вейделевский районный Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Закона РФ «Об образовании», Уставом МУ ДО «Вейделевский районный Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенция Педагогического совета.**

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рассматривает образовательную программу Учреждения, программу деятельности Учреждения (программу развития Учреждения), отчет по результатам самообследования Учреждения ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о переводе, отчислении (исключении) учащихся;
- утверждает цели и задачи Учреждения, планы их реализации;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выносит предложения по внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- заслушивает информацию, отчеты директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обсуждает содержание учебного плана Учреждения, годовой календарный учебный график.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам образовательного процесса Учреждения, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании по защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных, рабочих программ и календарно – тематического планирования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В начале учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета 1 год.

4.2. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указывается количество лиц, присутствующих на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, печатью Учреждения.