

Принято:

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Введено в действие

приказом № 28 от 31 августа 2020 г.
Директор МУ ДО «Вейделевский районный
Дом детского творчества»


Г. А. Брызгалкина



ПОЛОЖЕНИЕ №5
об Управляющем Совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Вейделевский районный Дом детского творчества»

1. Общие положения

Управляющий совет (далее – Совет) муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом и настоящим Положением применяется Устав Учреждения.

Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении системы оценки знаний учащихся при аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления, в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля его деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета.

Совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий участников образовательного процесса в Учреждении;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками Учреждения;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного года.
- согласовывает установление и отмену доплат, премий, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) работников Учреждения;
- в) учащихся всех направлений деятельности Учреждения.

В состав Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.2. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.3. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

3.4. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения для представления учредителю.

Учредитель издает приказ с утверждением состава Совета.

3.5. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь Совета.

Совет, состав которого утвержден приказом Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших Учреждение;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой она расположена;
- представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.6. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю.

Председатель Совета и секретарь Совета.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и другие работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, *но не реже 1 раза в квартал*, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в устав ДДТ с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- исключение обучающегося из Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.7. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

4.8. Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Лица, участвующие в заседании Совета, вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения).

4.9. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство Учреждения.

5. Комиссии Совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- запрашивать и получать от руководства Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий данного Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

6.3. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

6.4. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.