

**Рассмотрено**

на педагогическом совете  
МУ ДО «Вейделевский районный  
Дом детского творчества»  
протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

**Утверждаю:**

Директор МУ ДО «Вейделевский районный  
Дом детского творчества»

  
Т. А. Звычайная

Приказ №28 от 31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №13**  
**О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО**  
**ТВОРЧЕСТВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский районный Дом детского творчества» (далее – Учреждение) разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ №831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Учреждения, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта Учреждения.

1.5. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

**2. Цель Сайта.**

Сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного размещения информации о деятельности Учреждения, информирования общественности о

деятельности Учреждения, включение Учреждения в единое образовательное информационное пространство.

### **3. Задачи Сайта Учреждения:**

3.1. Формирование позитивного имиджа Учреждения.

3.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.

3.3. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.

3.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

3.6. Повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения в форме дистанционного обучения.

3.7. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **4. Информационный ресурс Сайта.**

4.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

4.2. На Сайте Учреждения размещается обязательная информация согласно настоящего Положения.

4.3. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об Учреждении;

- история создания Учреждения;

- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участия в конкурсах;

- материалы о педагогах, выпускниках, деловых партнерах Учреждения;

- фотоматериалы о деятельности Учреждения;

- обратная связь.

Не допускается размещение на Сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на заместителя руководителя Учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта Учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем Учреждения.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

5.1. Администратор Сайта Учреждения обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой функционирования Сайта Учреждения.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте Учреждения информацией;
- консультацию педагогов о подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя Учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Учреждения несёт руководитель (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.